**Регламент работы в рамках проекта**

**«Единый кардиолог Республики Татарстан»**

Последовательность действий:

1. Установить компьютер и ЭКГ аппараты, полученные в ГАУ «ДЦ МЗ РТ», в кабинет функциональной диагностики поликлиники (расстояние от кушетки до компьютера должно соответствовать длине электродов ЭКГ аппарата). Подключить к компьютеру принтер.
2. Направить письмо с запросом на получение учетной записи на адрес [mail@tis.tatar](mailto:mail@tis.tatar) (без ru):

Тема письма: **«(Наименование МО) запрос на  Учетную запись Администратора».**Текст письма: **ФИО, Дата Рождения, СНИЛС, моб.телефон. личный e-mail системного администратора.**

*Внимание! В системе создается не более одной учетной записи Администратора на МО. В последующем администратор МО самостоятельно создает новые учетные записи пользователей.*

1. Выполнить действия в соответствии с инструкцией №1 («1.Инструкция для администраторов по созданию новых пользователей»). Зарегистрировать в информационной системе учетные записи для всех фельдшеров и медсестер кабинетов ФД, работающих с ЭКГ аппаратами. Создать учетные записи для экспертов (инструкции по работе экспертов будут разосланы позднее).
2. Провести регистрацию ЭКГ аппаратов согласно инструкции №2   
   («2. Инструкция для администраторов по регистрации ЭКГ аппаратов»).
3. Обновить службу доставки ЭКГ по инструкции №3   
   («3. Инструкция  [по обновлению службы доставки ЭКГ](https://crm.tis.tatar/documents/all/2150?o=a_date)»).

*Для обновления используйте программу* [***tis.service.setup.exe***](https://crm.tis.tatar/documents/all/2147?o=a_date) *(*[*https://yadi.sk/d/kGUBKnjG32FpkU*](https://yadi.sk/d/kGUBKnjG32FpkU)*).*

1. Осуществить контроль работы персонала функциональной диагностики, согласно инструкции №4

(4.Инструкция для персонала кабинета функциональной диагностики).

Телефон службы технической поддержки: 8 (953) 486-4690